**Základní škola a Mateřská škola Závišice, příspěvková organizace,**

**Závišice 110, 742 21 Kopřivnice**

e-mail:skola@zszavisice.cz, tel. **591141127,** IČO **70994781**

**Směrnice 6/2024**

**Poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině**

|  |  |
| --- | --- |
| Zpracováno na základě Školského zákona § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vydala:  | Mgr. et Mgr. Šárka Chalupováředitelka ZŠ a MŠ Závišice |
| Datum platnosti:  | 1.9.2024 |
| Datum účinnosti:  | 1.9.2024 |
| Cíl:  | Metodické zajištění poskytování úplaty za vzdělávání  |
| Cílová skupina:  | Rodiče žáků ZŠ, vychovatelka ŠD, zaměstnanci ZŠ a MŠ |
| Způsob zveřejnění:  | Elektronicky – umístění v PC ředitelně, e-mailem všem zaměstnancům, tištěná verze – ředitelna ZŠ a kabinety MŠ  |
| Originál uložen:  | Evidence předpisů organizace  |

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

Obecná ustanovení Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

**Čl. II**

1**. Zápis žáků do ŠD**

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.

b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné denní docházky a jiné pravidelné docházky rozhoduje ředitelka organizace na základě písemné žádosti.

c) Zákonný zástupce přijatého účastníka následně vyplní zápisní lístek do ŠD, součástí informací na zápisním lístku je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

d) Přihlašování a odhlašování účastníků k pravidelné docházce jen do ranní ŠD je prováděno vedoucí vychovatelkou na základě písemných žádostí rodičů účastníků.

e) Po přijetí účastníků do školní družiny jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

**2. Plátce úplaty**

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce účastníka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

**3. Výše úplaty**

a) Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD s účinností od 1. 1. 2024 stanovuje zřizovatel.

b) Výše úplaty se stanovuje vždy pro celý školní rok a poprvé je tedy stanovena zřizovatelem školy od 1. 9. 2024.

c) Níže uvedená úplata platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny

d) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.

e) Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. 9. 2024 ve výši **150,- Kč za měsíc**.

f) V případě uzavření školní družiny ředitelka školy poměrně sníží úplatu za zájmové vzdělávání podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li školní družina uzavře

**Čl. III**

**4. Snížení nebo prominutí úplaty**

a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

 • účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

 • účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

 • účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

 • účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce

c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

**5. Splatnost úplaty**

a) Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:

1) za období **září až prosinec** se splatností k 15.10., a to:

 • **600 Kč** za pravidelnou denní docházku do ŠD

2) za období **leden až červen** se splatností k 15.2., a to:

 • **900 Kč** za pravidelnou docházku do ŠD

b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.

c) Úplatu lze uhradit: • v hotovosti u vychovatelky

e) Pokud za pravidelně docházející dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

**6. Vrácení úplaty**

a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD. b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

c) Vrácení úplaty z důvodu přerušení provozu školní družiny na období delší než 5 dní v měsíci není podmíněno písemnou žádostí a vydáním rozhodnutí ředitelky o vrácení úplaty. V případě uzavření školní družiny může být částka určená k vrácení přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

**Čl. V**

**Závěrečná ustanovení**

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: administrativní pracovnice

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

Mgr.et Mgr. Šárka Chalupová

Ředitelka školy

příloha:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

**ZŠ a MŠ Závišice**

**Mgr. et Mgr. Šárka Chalupová**

**Závišice 110**

**742 21 Kopřivnice**

**Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině

Jméno a příjmení žáka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Narozen/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bydliště:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Důvodem mé žádosti je:

 žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

 žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

 žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

 účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum narození:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bydliště:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ze dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Závišicích dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZŠ a MŠ Závišice**

**Mgr. et Mgr. Šárka Chalupová**

**Závišice 110**

**742 21 Kopřivnice**

**Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s Organizačním řádem školy, směrnicí 6/2024. „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne 1.9.2024, článkem č. 6 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Narozen/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bydliště:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Důvodem mé žádosti je**:

 žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum narození:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bydliště:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Závišicích dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_